



Profielschets Wetenschappelijk Directeur Carmabi Foundation

1. Introductie

Op grond van artikel 6, van de statuten van de Caribbean Research and Management of Biodiversity Foundation (“**Carmabi**” of “**de stichting**”), stelt de Raad van Toezicht (RvT) profielschetsen vast voor de leden van de Raad van Bestuur, hierbij rekening houdend met onder meer de activiteiten van Carmabi en de gewenste deskundigheid, achtergrond en onafhankelijkheid. Dit document bevat de profielschets voor Wetenschappelijk Directeur: Chief Scientific Officer (CSO).

2. Doel van de functie

De Wetenschappelijk Directeur is onderdeel van de Raad van Bestuur (RvB) en samen met de Statutair Algemeen Directeur (Chief Executive Officer, CEO) de verantwoordelijkheid voor het besturen van de stichting overeenkomstig het door de RvT goedgekeurde beleidsplan en begroting, waarbij het doel van de Stichting, de statuten en alle wettelijke bepalingen in acht worden genomen.

De Wetenschappelijk Directeur maakt als lid deel uit van het Bestuur van de Stichting. Treedt, binnen afgesproken kaders op als plaatsvervanger van de Algemeen Directeur tijdens zijn/haar afwezigheid.

3. Kerntaken

De statuten definiëren de taak van de RvB als volgt (artikel 6 lid 1 van de statuten):

‘De Stichting wordt bestuurd door de Raad van Bestuur, overeenkomstig het beleidsplan en de begroting, alsmede met inachtneming van hetgeen bij of krachtens de statuten en de wet hieromtrent is bepaald.

Ter vervulling van deze taak dient de RvB aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- a. De RvB bestaat uit één of meer directeuren. De leden van de RvBestuur zijn natuurlijke personen. Ieder raad van bestuurslid voldoet aan een profielschets welk door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld en gewijzigd;
- b. Niet benoembaar tot bestuurder is: (a) een lid van de statuten van het Land, (b) een lid van de Raad van ministers van het Land, (c) een ambtenaar van het Land, (d) een persoon die het vrije beheer over zijn vermogen mist; en
- c. De samenstelling van de RvB dient in voldoende mate te voldoen aan de gewenste expertise om als geheel het functioneren van de stichting te kunnen realiseren.

De Wetenschappelijk Directeur dient, minimaal, de volgende taken naar behoren uit te kunnen oefenen:

1. Het beoordelen van natuurbehoud, natuureducatie, natuurbeleving en voorlichtingsvoorstellen, wetenschappelijke studies, projecten en programma’s in samenspraak met de Algemeen Directeur.
2. Het aangaan en onderhouden van relevante netwerken, het vertegenwoordigen van de Stichting ten behoeve van de projecten en programma’s.
3. Het door ontwikkelen van de programma-organisatie en het wetenschappelijke beleid.
4. Het bijdragen aan de algemene ontwikkeling van de organisatie.
5. Het structureren en verbeteren van de werkprocessen in de organisatie.



6. Het mede opstellen van de jaarplannen, de meerjarenstrategie en de begroting.
7. Draagt in het kader van risicomanagement in samenspraak met de Algemeen Directeur zorg voor de inrichting van een adequaat systeem voor risicobeheer ten behoeve van de Stichting.
8. Is er samen met de Algemeen Directeur verantwoordelijk voor dat de Stichting voldoet aan de actuele relevante wet- en regelgeving.
9. Neemt namens de Stichting zitting in diverse overlegorganen, commissies, projectgroepen en werkgroepen gerelateerd aan de activiteiten van de Stichting.
10. Geeft inhoud aan bestaande en nieuwe samenwerkingsrelaties zoals onder andere organisaties die actief zijn in natuurbehoud en educatie, lokale overheid, etc.
11. Het versterken van de naamsbekendheid van Stichting inclusief de vertaling daarvan in binnen- en buitenland, met name ook in de wetenschappelijke wereld.
12. Geeft medesturing aan de werkzaamheden van de medewerkers binnen Stichting.
13. Monitort internationale trends, onder meer op het gebied van wetenschap, natuurbescherming, natuurbehoud, conserveringsgebieden, voorlichting, etc.
14. Voert tezamen met de Algemeen Directeur contractonderhandelingen met derden (indien van toepassing).
15. Geeft op grond van het algemene en financiële beleid samen met de Algemeen Directeur inhoud aan het natuurbeleid in de beheerde natuurgebieden van de Stichting op Curaçao, het financieel beleid, het personeelsbeleid, het ICT-beleid en mogelijk ander deelbeleid van de Stichting.
16. Verzorgt in samenspraak, waar van toepassing, met de Algemeen Directeur de in- en externe berichtgeving over de Stichting.
17. Draagt zorg voor adequate beleidsafstemming met de relevantie Ministeries, lokale, regionale en Koninkrijks overheidsinstanties.
18. Onderhoudt externe contacten met onder meer de Overheid en lokale overheidsinstanties, dienstverleners en leveranciers, banken en andere financiële instellingen, de externe accountant en diverse (andere) stakeholders op het gebied van natuurbescherming.
19. Neemt deel aan geplande en ad hoc bestuursvergaderingen en is tevens beschikbaar voor het desgewenst geven van toelichting in de vergaderingen van de RvT. Draagt daarbij zorg voor het houden van de maandelijks bestuursvergaderingen van de Stichting.

5. Vereisten

Van alle leden van de RvB wordt verwacht dat zij beschikken over de voor hun functie vereiste hoedanigheid, eigenschappen, kennis en/of ervaring.

Raad van Bestuur

- De RvB is herkenbaar en geloofwaardig in de ogen van de belangrijkste stakeholders;



- De leden van de RvB hebben kennis en/of affiniteit met het type organisatie en de aard van de werkzaamheden van de stichting, alsmede enig inzicht in het sociaal-maatschappelijk functioneren van Curaçao;
- De leden zijn complementair qua kennis, ervaring en netwerken.

Vaardigheden Wetenschappelijk Directeur

- Aantoonbare wetenschappelijke ervaring;
- Goede beheersing van het Nederlands, Engels en Papiaments;
- Ervaring met leidinggeven aan een organisatie met projecten en de uitvoering van beleid en programma's;
- Gedreven door de ideële doelstelling van de Stichting en affiniteit met de doelgroep(en);
- Kennis van en ervaring met projectbeheer en projectmanagement;
- Houdt vast aan de afgesproken koers en toont daadkracht en oplossend vermogen;
- In staat mensen mee te nemen en te coachen in hun ontwikkeling;
- Procesmatig sterk, heeft affiniteit met wetenschap en natuurbehoud en kan op strategisch niveau verantwoordelijkheid nemen;
- Strategisch inzicht en souplesse om met diverse in- en externe partners goed samen te werken, met het vermogen de beoogde organisatieontwikkeling op te pakken en uit te voeren;
- Sterk ontwikkeld communicatief vermogen, in staat om te gaan met verschillende belangen;
- Gevoel voor timing en tact om alle partijen in- en extern mee te krijgen met als doel een zo optimaal mogelijke samenwerking en synergie te bereiken met samenwerkingspartners/stakeholders;
- Brede interesse en politieke sensitiviteit voor de onderlinge samenhang tussen de ontwikkelingen binnen de overheid en de samenleving. En deze ontwikkelingen met elkaar verbinden binnen de werkzaamheden van de Stichting;
- Effectieve netwerkcapaciteiten, initiatiefrijk, ondernemend vermogen en onderhandelingsvaardigheden;
- Kennis van en affiniteit met de organisatie van het natuurbeheer op Curaçao en de Caribische regio.

Profiel Wetenschappelijk Directeur

- Afgeronde WO-opleiding en minimaal 10 jaar werkervaring, waarvan minimaal 5 jaar in een aan de functie gerelateerde leidinggevende positie in de richting van natuurbehoud, ecologie, duurzame ontwikkeling dan wel gelijkwaardige werkervaring en kennis;
- Heeft een helicopterview en analytisch vermogen om onderscheid te kunnen maken tussen hoofd- en bijzaken;
- Heeft affiniteit met de natuur en natuurbescherming, een hart voor zowel onderwijs als onderzoek, en oog voor en een visie op tropische ecosystemen zowel op het land als onderwater en de interactie tussen ecosystemen;
- Is in staat om het beleid op adequate wijze uit te voeren;
- Heeft het vermogen om te functioneren als klankbord met betrekking tot diverse beleidsterreinen;
- Heeft de kennis en ervaring met het vormgeven en managen van grote onderzoeks- en onderwijsprogramma's in een bestuurlijk complexe omgeving;
- Kent het belang van stakeholdermanagement, en weet dit uitstekend toe te passen en is in staat op te treden als verbinder van verschillende belangen en invalshoeken;
- Heeft de kennis en het vermogen om te beoordelen welke bedrijfsrisico's op een verantwoorde manier ondernomen kunnen worden;
- Heeft de capaciteiten om een kritisch oordeel te vormen over wetenschappelijke en natuurbehoudsvraagstukken, het risicomangement, en overige zaken van de bedrijfsvoering van de stichting;
- Heeft het vermogen om een evenwicht te zoeken tussen de belangen van de verschillende afdelingen of parken en kan de benodigde ruimte te geven en de juiste vragen te stellen aan managers die belast zijn met uitvoeringszaken;



- Is bekend met algemene processen ten aanzien van het aanvragen van subsidies o.a. voor wetenschappelijk onderzoek of educatie lokaal en internationaal.
- Is woonachtig op Curaçao;
- Is van onbesproken gedrag, integer en betrouwbaar en kan een integriteittoets doorstaan
- Voorkomt of beheerst de schijn van belangenverstrengeling;
- Is bereid structureel te investeren in eigen professionalisering, door actualiteiten bij te houden, zelfstudiemateriaal tot zich te nemen en vervolgcursussen te volgen;
- Is onafhankelijk. Dat wil zeggen: is in staat onafhankelijk op te treden en een evenwichtige belangenafweging te maken;
- Is niet angstig om te falen, een afwijkende mening te hebben, dóór te vragen of zijn nek uit te steken en houdt zich dus niet op de vlakte;
- Is stressbestendig, communicatief vaardig, verantwoordelijk en betrokken;
- Schroomt niet om bestaande werkwijzen ter discussie te stellen en vraagt om toelichting als zaken niet duidelijk zijn.

6. Welke competenties worden er verwacht van een Wetenschappelijk Directeur

De volgende competenties worden verwacht bij een lid van de RvB:

Integriteit: leeft algemeen aanvaarde sociale en ethische normen na en neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen. Handelt consequent volgens de beroepscode en gaat verantwoordelijk en zorgvuldig om met vertrouwelijke, gevoelige of persoonlijke informatie. Weet om te gaan met macht en voorkennis.

Klantgericht: blijft vriendelijk ook voor 'lastige' of veeleisende klanten, die professioneel en beleefd te woord worden gestaan. Is toegankelijk voor iedereen, communiceert, luistert en vraagt door.

Vakkundig, professioneel en kwaliteitsgericht: heeft relevante parate kennis en weet deze ook toe te passen. Beschikt over kennis en inzicht van de regels procedures en voorschriften om taken te kunnen uitvoeren. Is op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen in het vakgebied en past deze toe in de praktijk.

Samenwerking, positieve attitude en collegialiteit: heeft een positieve en constructieve houding en draagt bij aan een positieve sfeer en teamspirit binnen de organisatie. Helpt collega's waar nodig en staat open voor feedback en doet hier ook iets mee.

Resultaatgerichtheid: signaleert kansen om de gestelde doelen te bereiken en speelt hier actief op in. Toont inzet en enthousiasme voor de doelen en vertaald deze in concrete meetbare en zichtbare resultaten.

Omgevingsbewust: is goed geïnformeerd over maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren. Weet hoe deze kennis effectief kan worden benut voor de eigen functie of organisatie.

Netwerken: kan effectieve relaties met anderen ontwikkelen en onderhouden, gebaseerd op het begrip van andermans perspectief en belangen (zowel binnen de organisatie als daarbuiten). Informele netwerken adequaat gebruiken om zaken voor elkaar te krijgen. Heeft inzicht in ontwikkelingen in de markt, signaleert kansen en komt met voorstellen.

Leiderschap: draagt de strategie en doelen van de organisatie op inspirerende wijze uit. Formuleert heldere doelen waar mensen zich aan willen binden. Spreekt verwachting uit over te bereiken resultaten en het functioneren.

Strategisch inzicht: geeft er blijk van een lange termijnvisie te kunnen vertalen naar concrete doelen en richting en sturing binnen de organisatie.



Zelfontwikkeling en Energie: toont nieuwe informatie in zich op te kunnen nemen en effectief toe te passen. Neemt initiatief en heeft zichtbaar plezier in zijn werk. Weet energie te verdelen tussen doelen voor de organisatie, de mensen en de eigen ontwikkeling.

Opmerking: de competenties zijn verder uitgewerkt in Competentiehandboek Landsverheid Curaçao (September 2011).

Resultaatgebieden

De RvB heeft drie resultaatgebieden:

1. Ontwikkelen van de natuur en kennisontwikkeling

- Met de stafmedewerkers en personeel uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek ten behoeve van natuur -ontwikkeling, -beheer, -behoud en -herstel en kennisontwikkeling;
- Natuurgebieden verwerven, beheren, beschermen, herstellen en ontwikkelen in het kader van een duurzame ontwikkeling;
- Samenwerken met organisaties en personen die zich op overeenkomstig terrein bewegen.

2. Bewustwording van de noodzaak tot een duurzame ontwikkeling

- Het organiseren, steunen en uitvoeren en projecten die bijdragen tot het bewust worden van de noodzaak tot een duurzame ontwikkeling.

3. Uitoefenen werkgeversrol

- Het uitoefenen van de werkgeversrol ten opzichte van de leden van het personeel.