



## **Profielschets (aanvulling) voorzitter van de Raad van Toezicht Carmabi Foundation**

### **1. Introductie**

De profielschets voor een algemeen lid van de Raad van Toezicht (“**RvT**”) van de Caribbean Research and Management of Biodiversity Foundation, (“**Carmabi**” of “**de stichting**”) is tevens van toepassing op de voorzitter van de RvT. In deze profielschets zijn aanvullende verantwoordelijkheden en vereisten voor de voorzitter van de RvT uitgewerkt.

### **2. Verantwoordelijkheden van de voorzitter van de Raad van Toezicht**

De voorzitter van de RvT heeft in elk geval de onderstaande specifieke verantwoordelijkheden:

- a. De verantwoordelijkheid tot het laten opstellen van de agenda van de RvT en het afstemmen hiervan met de voorzitter van het bestuur; het erop toezien dat alle leden van de RvT tijdig de juiste informatie ontvangen;
- b. Het zorgen voor een goed samenspel tussen de leden van de RvT;
- c. Het leiden van de vergaderingen van de RvT;
- d. Het onderhouden van structurele en regelmatige contacten met (de voorzitter van) het bestuur;
- e. Het voeren van (evaluatie)gesprekken met de leden van de RvT;
- f. Het vaststellen van de educatiebehoefte per individu en voor de RvT als totaal en het maken van afspraken over de invulling hiervan;
- g. Het organiseren van een jaarlijkse zelfevaluatie;
- h. Het, samen met één of meer leden van de RvT, voeren van beoordelingsgesprekken met de leden van het bestuur: de inhoud van de beoordeling wordt afgestemd binnen de voltallige RvT;
- i. Het zorgdragen voor transparantie en verantwoording over het functioneren van de RvT.

### **3. Vereisten**

- Heeft aantoonbare leidinggevende kennis en ervaring.
- Beschikt over minimaal 5 jaar managementervaring.
- Beschikt over goede sociale en communicatieve vaardigheden.
- Beschikt over kennis en vaardigheden noodzakelijk voor het leiden van vergaderingen en het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken.
- Heeft goed zicht op kwaliteiten van de leden van de RvT en de leden van het statutaire bestuur en is in staat hen op een coachende wijze te voorzien van feedback.
- Heeft een kritische en onafhankelijke houding, maar tegelijk ook openstaand voor een dialoog met alle belanghebbende partijen, met inachtneming van ieders rol, zijn kenmerkend voor zijn opstelling.
- Is een stimulerende factor in de RvT en in de relatie naar anderen.
- Zorgt ervoor dat de RvT als een team functioneert en hij is een gezaghebbend persoon binnen en buiten de stichting: hij heeft impact en gezag.
- Is als geen ander in staat de samenhang tussen de diverse beleidsaspecten te zien en daarnaar te handelen, rekening houdend met de belangen van alle belanghebbende partijen.
- Beschikt over levenservaring en -wijsheid en heeft veel gevoel voor intermenselijke relaties.
- Geeft in de vergaderingen van de RvT ruimte aan de overige leden, waardoor hij ervoor zorgt dat hun inbreng optimaal aan bod komt en verliest hierbij de effectiviteit en efficiency niet uit het oog.
- Beschikt in verband met de dynamiek en de groeiende complexiteit van de stichting en haar omgeving over een hoge mate van stressbestendigheid.



- De vele in- en externe contacten maken dat de voorzitter over goede communicatieve eigenschappen moet beschikken.
- Heeft een uitstekend gevoel voor verhoudingen zoals begrip voor enerzijds de onafhankelijke positie van de RvT ten opzichte van de overheid, het bestuur en de stichting waarbij tegelijkertijd alle belangen van de diverse stakeholders zorgvuldig worden gewogen.