

AFSCHRIJF

Heden, twaalf maart tweeduizend vijftientwintig, verscheen voor mij, mr. Natasja Michaela Alexander, notaris ter standplaats - Curaçao: -----

Mevrouw **Odette Eleonora Abebi Doest**, houder van Nederlands --- paspoort met nummer NX8K93118, geboren op dertig november ---- negentienhonderd drieënzeventig te Curaçao, wonende op Curaçao met kantooradres te Piscaderabaai z/n, Curaçao en van ----- Nederlandse nationaliteit, ----- te dezen handelende in haar hoedanigheid van voorzitter van -- het bestuur van de statutair te Curaçao gevestigde stichting - **Caribbean Research & Management of Biodiversity (Carmabi)** ---- **Foundation**, met kantooradres te Piscaderabaai z/n, Curaçao, -- geregistreerd bij het Handelsregister van de Kamer van ----- Koophandel en Nijverheid te Curaçao onder nummer 110735, ----- blijken van voormelde registratie uit een online uittreksel gedateerd heden van voormeld Handelsregister. -----

De comparante, handelende als gemeld, verklaarde dat op ----- zevenentwintig februari tweeduizend vijftientwintig het bestuur van de stichting **Caribbean Research & Management of Biodiversity (Carmabi) Foundation**, voornoemd, heeft besloten - om de statuten van de stichting in hun geheel te wijzigen in - voege als hieronder zal worden vermeld en in welke vergadering de voorzitter van het bestuur van de stichting werd gemachtigd om de onderhavige akte te doen passeren en te ondertekenen. -- Van gemelde notulen zal een exemplaar aan deze minuut worden - gehecht. -----

Van het bestaan van voormelde machtiging is mij, notaris, ---- genoegzaam gebleken. -----

De comparante, handelende als gemeld, verklaarde de statuten - van **Caribbean Research & Management of Biodiversity (Carmabi) Foundation**, voornoemd, in hun geheel te wijzigen en te doen -- luiden als volgt: -----

Inleidende bepalingen -----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

Code:	het landsbesluit Code Corporate ---- Governance Curaçao, P.B. 2014, No. 4 (G.T.) als gewijzigd; -----
Land:	de openbare rechtspersoon Curaçao; -
Minister:	De Minister van Gezondheid Milieu en Natuur (GMN) -----
Stichting:	de stichting Caribbean Research and Management of Biodiversity (Carmabi) Foundation. -----

NAAM, ZETEL EN DUUR -----

Artikel -----

1. De Stichting draagt de naam: **Caribbean Research and Management of Biodiversity (Carmabi) Foundation**. -----
2. Zij heeft haar zetel te Curaçao. -----
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

DOEL -----

Artikel 2 -----

De Stichting heeft ten doel: -----
a. het uitvoeren of laten uitvoeren van wetenschappelijk -----
onderzoek ten behoeve van het beheer, behoud, herstel en de --
ontwikkeling van de natuur en kennisontwikkeling; -----
b. natuurgebieden te beheren, te beschermen, te herstellen en
te ontwikkelen binnen het kader van een duurzame ontwikkeling;
c. het samenwerken met organisaties en personen die zich op --
overeenkomstig terrein bewegen; -----
d. het gevraagd en ongevraagd adviseren bij projecten en -----
ontwikkelingen die direct of indirect te maken hebben met de -
natuur; -----
e. het aankopen of op andere wijze in eigendom of beheer -----
krijgen van natuurgebieden en de eventueel zich daarop -----
bevindende gebouwen, opstallen en andere technische werken; --
f. het organiseren, steunen en bevorderen van educatieve -----
activiteiten en projecten, die bijdragen tot het bewust worden
van de noodzaak tot een duurzame ontwikkeling, en overigens al
hetgeen te doen dat dienstig kan zijn om het gestelde doel te
bereiken, alles in de ruimste zin des woords en met -----
inachtneming van het algemeen belang van Curaçao. -----

WERKZAAMHEDEN VAN DE STICHTING -----

Artikel 3 -----

De Stichting verricht alle werkzaamheden die nodig of dienstig
zijn teneinde het doel van de Stichting te bereiken. -----

VERMOGEN -----

Artikel 4 -----

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: -----

- het afgezonderde vermogen; -----
- de door het Land tot verwezenlijking van het doel van de --
Stichting bestemde subsidies conform de begroting van het ----
Land; -----
- andere bijdragen van het Land en/of (internationale) -----
organisaties; -----
- vergoedingen en gekweekte renten; -----
- erfstellingen en legaten, met dien verstande dat -----
erfstellingen slechts onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving mogen worden aanvaard, schenkingen en -----
donaties of op andere wettige wijze verkregen baten, en al ---
hetgeen verder op wettige wijze wordt verkregen. -----

ORGANEN -----

Artikel 5 -----

De Stichting kent als organen: -----

1. De Raad van Bestuur; -----
2. De Raad van Toezicht. -----

BESTUUR -----

Artikel 6 -----

1. De Stichting wordt bestuurd door de Raad van Bestuur, -----
overeenkomstig het beleidsplan en de begroting, alsmede met --
inachtneming van hetgeen bij of krachtens de statuten en de --
wet hieromtrent is bepaald. -----

2. De Raad van Bestuur bestaat uit één of meer bestuurders ---

hierna te noemen "directeuren". De directeuren zijn -----
natuurlijke personen. Ieder directeur voldoet aan een -----
profielschets welke door de Raad van Toezicht wordt -----
vastgesteld en gewijzigd. -----

3. Iedere directeur dient zich te houden aan besluiten van de
Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur, en ieder van de -----
directeuren, neemt het doel van de Stichting in acht. -----

4. De Raad van Toezicht benoemt de directeuren waarvan één (1)
met de titel algemeen directeur. De Raad van Toezicht kan ook
andere titels toekennen aan directeuren. De Raad van -----
Toezicht is te allen tijde bevoegd tot schorsing of ontslag --
van de directeuren. -----

5. Alvorens wordt overgegaan tot schorsing of ontslag van een
directeur wordt de directeur, voor zover mogelijk, in de -----
gelegenheid gesteld zich tegenover de Raad van Toezicht te ---
verantwoorden. -----

6. Niet benoembaar tot directeur is: -----

a. een lid van de Staten van het Land; -----

b. een lid van de Raad van ministers van het Land; -----

c. een ambtenaar van het Land; -----

d. een persoon die het vrije beheer over zijn vermogen mist. -

7. De vaststelling en regeling van de bezoldiging en de -----
overige contractvoorwaarden van de directeuren geschiedt door
de Raad van Toezicht. De rechtsverhouding tussen een directeur
en de stichting wordt niet aangemerkt of mede aangemerkt als -
een arbeidsovereenkomst. -----

8. Bij ontstentenis of belet van een directeur wordt de Raad -
van Bestuur waargenomen door de overige directeuren. Is sprake
van ontstentenis of belet van alle directeuren, wordt de Raad
van Bestuur waargenomen door de Raad van Toezicht, -----
onverminderd haar bevoegdheid één of meer personen, al dan ---
niet uit haar midden, daartoe aan te wijzen. -----

9. De bepalingen van artikel 11 van deze statuten zijn zoveel
mogelijk van toepassing op de besluitvorming van de Raad van -
Bestuur. -----

10. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van
de Raad van Bestuur geschiedt bij reglement van de Raad van --
Bestuur, vast te stellen, te wijzigen en in te trekken door de
Raad van Bestuur, na goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het
reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met
de wet en de statuten. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 7 -----

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt -
de Stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door de ----
statutair algemeen directeur. De Raad van Bestuur is met -----
inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 1 sub f. -----
bevoegd gemachtigden aan te stellen, en hun bevoegdheden -----
alsmede de wijze waarop zij de Stichting zullen -----
vertegenwoordigen en voor haar tekenen, te regelen. -----

2. De Raad van Toezicht of een door haar aangewezen persoon --

vertegenwoordigt de Stichting in alle gevallen waarin sprake is van een direct of indirect, persoonlijk of kwalitatief tegenstrijdig belang tussen enige directeur en de Stichting.

BEPERKING BESTUURSBEVOEGDHEID VAN DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 8

1. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van de Raad van Bestuur omtrent:
 - a. het sluiten van overeenkomsten met betrekking tot registergoederen, alsmede het sluiten van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
 - b. de benoeming van een registeraccountant;
 - c. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening;
 - d. de duurzame, rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede de verbreking van een zodanige samenwerking indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
 - e. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplannen, dan wel meerjarenplannen;
 - f. het verlenen en intrekken van procuratie en het vaststellen van de omvang van de daarbij te verlenen bevoegdheden;
 - g. het aannemen van personeel, en het aantrekken van adviseurs/consultants voor een periode langer dan een jaar;
 - h. het aangaan van geldleningen en kredietovereenkomsten ten laste van de Stichting, met uitzondering van het opnemen van gelden, waardoor de Stichting bij een door de Raad van Toezicht aangewezen bank debet komt te staan tot een bedrag, niet hoger van vijftienduizend (25.000) eenheden van de officiële valuta van Curaçao, dan wel een ander door de Raad van Toezicht vast te stellen en aan die bank mede te delen bedrag;
 - i. het ter leen verstrekken van gelden, voor zover daardoor een zelfde debiteur uit hoofde van geldlening meer dan vijftienduizend (25.000) eenheden van de officiële valuta van Curaçao, dan wel een ander door de Raad van Toezicht vast te stellen bedrag, welk besluit bij het Handelsregister wordt gedeponneerd door de Raad van Toezicht, aan de Stichting schuldig is of wordt;
 - j. het voeren van processen, met uitzondering van het nemen van die maatregelen, welke geen uitstel gedogen of van louter conservatoire aard zijn en voorts met uitzondering van het nemen van maatregelen tot inning van geldvorderingen;
 - k. het aangaan van vaststellingsovereenkomsten of het opdragen van beslissingen van enig geschil aan scheidslieden;
 - l. het aangaan van overeenkomsten of het verrichten van andere rechtshandelingen waarmede voor de Stichting een financieel belang is gemoeid hoger dan honderd duizend (100.000) eenheden

van de officiële valuta van Curaçao, dan wel een ander door de Raad van Toezicht vast te stellen bedrag, welk besluit bij het Handelsregister wordt gedeponeerd door de Raad van Toezicht; - m. de aanvraag van faillissement of surséance van betaling van de Stichting. -----

2. Geen goedkeuring voor de hiervoor bedoelde besluiten is --- vereist voor zover (i) de betreffende handeling reeds ----- specifiek is opgenomen in een door de Raad van Toezicht ----- goedgekeurde begroting van de Stichting en (ii) het voor die - handeling in de begroting opgenomen bedrag niet wordt ----- overschreden. -----

3. Van de goedkeuring van de Raad van Toezicht kan blijken --- hetzij uit een afschrift van de notulen van een vergadering, - ondertekend door de gewone meerderheid van de leden van de --- Raad van Toezicht, hetzij uit een door de voorzitter van de -- Raad van Toezicht ondertekende verklaring. -----

RAAD VAN TOEZICHT -----

Artikel 9 -----

1. De raad van commissarissen, hierna te noemen: "Raad van --- Toezicht" bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie -- (3) en maximaal vijf (5) natuurlijke personen. -----

2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de -- Raad van Toezicht, met uitzondering van één (1) lid, dat wordt benoemd door de Minister. De kandidaat van de Minister wordt - alleen dan benoemd, nadat hierover het advies van de Raad van Toezicht is ingewonnen. Alle leden van de Raad van Toezicht -- worden benoemd op basis van een vooraf door de Raad van ----- Toezicht voor ieder lid vastgestelde profielschets. -----

3. De Raad van Toezicht bericht de Minister uiterlijk binnen - drie (3) maanden na het ontstaan van een vacature waarin de -- Minister bevoegd is te voorzien. Als de Minister na verloop -- van drie (3) maanden na het ontstaan van een vacature verzuimt een lid van de Raad van Toezicht te benoemen, of schriftelijk kenbaar maakt niet tot benoeming over te gaan, benoemt de Raad van Toezicht een lid om de vacature te vervullen. -----

4. Geen lid van de Raad van Toezicht kan zijn: -----

a. een directeur; -----

b. een persoon die krachtens artikel 6 lid 4 niet benoembaar - is tot directeur; -----

c. de echtgenoot/echtgenote, geregistreeerde partner of een --- ander metgezel, pleegkind, of bloed en aanverwant tot en met - de tweede graad van een directeur of een lid van de Raad van - Toezicht;-----

5. Een lid van de Raad van Toezicht treedt uiterlijk vier (4) jaren na zijn benoeming af. De Raad van Toezicht stelt ----- jaarlijks een rooster van aftreden vast, waarin de ----- aftredingsdata van de leden van de Raad van Toezicht worden -- neergelegd. -----

6. Een aftredend lid van de Raad van Toezicht is ----- herbenoembaar, met dien verstande dat een persoon nimmer in -- totaal langer dan acht (8) jaren achtereenvolgens lid van de -

Raad van Toezicht van de Stichting kan zijn. -----

7. Indien zich, gelet op een door de Raad van Toezicht -----
 vastgestelde profielschets als bedoeld in artikel 9 lid 2, een
 tussentijdse vacature in de Raad van Toezicht voordoet, geldt
 de Raad van Toezicht nog steeds als volledig samengesteld; ---
 alsdan wordt evenwel zo spoedig mogelijk een definitieve -----
 voorziening getroffen. -----

8. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter -
 en een vice-voorzitter. -----

9. Een lid van de Raad van Toezicht kan door de Raad van -----
 Toezicht worden geschorst of ontslagen. Ter zake een besluit -
 tot schorsing of ontslag zal de betrokkene, voor zover -----
 mogelijk, in de gelegenheid gesteld worden zich tegenover de -
 Raad van Toezicht te verantwoorden. De schorsing vervalt van -
 rechtswege indien de Raad van Toezicht niet uiterlijk binnen -
 twee (2) maanden na schorsing overgaat tot ontslag. -----

10. De leden van de Raad van Toezicht genieten een door de ---
 Raad van Toezicht vast te stellen vergoeding voor hun -----
 werkzaamheden. -----

BEVOEGDHEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT -----

Artikel 10 -----

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op -
 de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken bij de --
 Stichting. De Raad van Toezicht, en ieder lid van de Raad van
 Toezicht, neemt het doel van de Stichting in acht. De Raad van
 Toezicht staat de Raad van Bestuur met raad terzijde. -----

2. De Raad van Toezicht heeft toegang tot alle lokaliteiten --
 van de Stichting en heeft het recht om te allen tijde inzage -
 te vragen in alle bescheiden, boeken - en overige -----
 gegevensdragers van de Stichting. De Raad van Toezicht kan ---
 zich doen bijstaan door de registeraccountant(s) van de -----
 Stichting of andere deskundigen, aan wie inzage in de -----
 volledige administratie dient te worden verleend. -----

3. De Raad van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig -
 de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.

4. De Raad van Toezicht stelt een reglement vast voor de Raad
 van Toezicht waarin de verantwoordelijkheden en bevoegdheden -
 vermeld staan. Het reglement mag geen bepalingen bevatten, die
 strijdig zijn met de statuten. De Raad van Toezicht is te ----
 allen tijde bevoegd genoemd reglement te wijzigen. -----

5. De Raad van Toezicht verstrekt jaarlijks aan de externe ---
 accountant de opdracht om de juistheid van de rapportage -----
 inzake de opvolging van de verifieerbare punten uit de Code te
 onderzoeken. De externe accountant doet schriftelijk verslag -
 van zijn bevindingen aan de Raad van Bestuur en de Raad van --
 Toezicht. -----

BESLUITVORMING RAAD VAN TOEZICHT -----

Artikel 11 -----

1. De Raad van Toezicht vergadert tenminste zesmaal per jaar -
 en voorts zo dikwijls als de voorzitter zulks nodig acht of --
 twee (2) leden van de Raad van Toezicht zulks met opgaaf van -

redenen aan de voorzitter verzoekt, en wel ter plaatse te ----
bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
Vergaderingen kunnen ook plaatsvinden middels elektronische --
communicatiemiddelen, mits alle deelnemers elkaar onderling --
kunnen verstaan en met elkaar kunnen praten. -----
2. Na ontvangst van een verzoek tot vergadering als in de ----
vorige volzin bedoeld, is de voorzitter verplicht binnen vijf
(5) dagen een vergadering van de Raad van Toezicht bijeen te -
roepen die binnen een maand na de oproeping zal plaatsvinden.
Indien aan het verzoek niet wordt voldaan kan de verzoeker ---
zelf overgaan tot bijeenroeping op dezelfde wijze als voor de
voorzitter is bepaald. -----
3. De leden van de Raad van Toezicht worden tenminste vijf (5)
dagen voor de vergaderingen door of namens de voorzitter ----
schriftelijk opgeroepen, onder vermelding van plaats en -----
tijdstip van de vergadering en opgave van een agenda, waarin -
de ter vergadering te behandelen onderwerpen zijn vermeld. ---
Onder schriftelijk wordt verstaan: brief, e-mail of enig ander
tekst overbrengend communicatiemiddel. In, naar het oordeel --
van de voorzitter, spoedeisende gevallen kan van het bepaalde
in dit lid worden afgeweken. Indien de bijeenroeping niet ----
schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die
niet bij de oproeping - werden vermeld, dan wel de -----
bijeenroeping is geschied op - een termijn korter dan de ----
voorgeschreven termijn, is besluitvorming niettemin mogelijk -
mits de vergadering voltallig is en geen van de leden van de -
Raad van Toezicht zich alsdan tegen het besluit verzet. -----
4. De directeuren wonen als regel de vergaderingen van de Raad
van Toezicht bij, tenzij de voorzitter van de Raad van -----
Toezicht of degene die de vergadering bijeenroept het niet ---
gewenst acht dat een of meer directeuren bij de vergadering --
van de Raad van Toezicht aanwezig is. -----
5. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden geleid ---
door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Bij afwezigheid -
of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de
vice-voorzitter. Bij afwezigheid of ontstentenis van de vice-
voorzitter wordt hij vervangen door het oudste lid van de Raad
van Toezicht in volgorde van benoeming. Indien in dat geval --
meer personen in aanmerking komen, wordt hij vervangen door --
diegene van hen die het oudst in leeftijd is. De secretaris --
notuleert de vergadering. Bij afwezigheid of ontstentenis van
de secretaris wordt deze vervangen door degene, die door de --
voorzitter daartoe wordt aangezocht. -----
6. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft één stem. -----
7. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich te allen tijde --
doen vertegenwoordigen, doch alleen door een medelid van de --
Raad van Toezicht en krachtens schriftelijke volmacht. -----
8. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden
besluiten door de Raad van Toezicht genomen met volstrekste ---
meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de

helpt van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Indien aan dit laatste vereiste niet is voldaan, kunnen over de in verband daarmee aangehouden onderwerpen rechtsgeldige -- besluiten worden genomen in een volgende vergadering, te ---- houden tussen één en twee weken na die eerste vergadering, --- ongeacht het aantal dan ter vergadering aanwezige of ----- vertegenwoordigde leden van de - Raad van Toezicht. Bij het -- staken van de stemmen wordt het besluit geacht te zijn ----- verworpen. -----

Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----

9. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten - nemen, mits alle leden van de Raad van Toezicht hun stem ---- schriftelijk hebben uitgebracht en geen der leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het stuk waaruit de in de vorige volzin bedoelde ----- besluitvorming blijkt, wordt bij de notulen gevoegd. -----

10. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. -----
Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij één der leden van de Raad van Toezicht schriftelijk stemming verlangt. -----

11. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de ----- statuten voorzien, beslist de voorzitter van de Raad van ---- Toezicht. -----

JAARVERSLAG/JAARREKENING: REKENING EN VERANTWOORDING -----

Artikel 12 -----

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het ----- kalenderjaar. De Raad van Bestuur is verplicht van de ----- vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen --- tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen --- worden gekend. -----

2. Binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar brengt - het bestuur in een vergadering van de Raad van Toezicht ----- schriftelijk een jaarverslag uit over de gang van zaken in de Stichting en over het gevoerde beheer en legt deze ter ----- goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht. Tevens dient in het jaarverslag vermeld te worden in hoeverre de bepalingen van de Code zijn opgevolgd. Voorts legt de Raad van Bestuur een ---- jaarrekening, omvattende de balans en de staat van de baten en de lasten met een toelichting op deze stukken ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voor, vergezeld van het rapport van - een door de Raad van Toezicht aan te wijzen externe deskundige zoals bedoeld in artikel 2:121 lid 6 van het Burgerlijk ----- Wetboek omtrent de getrouwheid van de jaarrekening. In het --- jaarverslag dient de externe deskundige tevens een mededeling te doen aan de hand van het gevoerde onderzoek zoals gemeld in

- artikel 10 lid 5. -----
3. Goedkeuring van de jaarrekening door de Raad van Toezicht -
strekt het bestuur tot decharge voor het door hem gevoerde ---
beheer. -----
4. De Raad van Toezicht is verplicht de bescheiden bedoeld in
de lid 3 van dit artikel gedurende tien (10) jaren te bewaren.
5. Vóór één oktober van elk jaar stelt het bestuur een -----
begroting en een beleidsplan op voor het daaropvolgende jaar -
ter goedkeuring door de Raad van Toezicht. -----

REGLEMENTEN -----

Artikel 13 -----

1. De Raad van Toezicht is bevoegd ter nadere uitwerking van -
deze statuten, met uitzondering van het reglement voor het ---
Bestuur, bedoeld in artikel 6, negende lid, reglementen vast -
te stellen, die geen bepalingen mogen bevatten in strijd met -
de statuten. -----
2. De Raad van Toezicht is te allen tijde bevoegd reglementen,
met uitzondering van het reglement voor het Bestuur, bedoeld -
in artikel 6, negende lid, te wijzigen of in te trekken. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 14 -----

1. De statuten kunnen door de Raad van Toezicht worden -----
gewijzigd. -----
2. Een besluit tot statutenwijziging heeft tenminste -----
twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen, in een -----
vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht -----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
3. Zijn niet alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of -
vertegenwoordigd dan wordt na die vergadering een tweede -----
vergadering bijeengeroepen te houden tussen één en drie weken
na de eerste vergadering, waarin over het voorstel zoals dat -
in de vorige vergadering aan de orde is geweest, wordt -----
besloten. In deze tweede vergadering kan, ongeacht het aantal
dan aanwezige of vertegenwoordigde leden, worden besloten, ---
mits met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) van de
geldig uitgebrachte stemmen. -----

ONTBINDING -----

Artikel 15 -----

1. De Raad van Toezicht is, na voorafgaande goedkeuring van de
Minister, bevoegd de Stichting te ontbinden. Indien de -----
Minister na vier (4) weken na de datum van het verzoek om ----
goedkeuring heeft nagelaten een beslissing over goedkeuring te
nemen, wordt hij geacht zijn goedkeuring te hebben gegeven. --
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor --
zover dit ter vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door de Raad van Bestuur of een -
ander daartoe door de Raad van Toezicht aan te wijzen persoon
onder toezicht van de Raad van Toezicht. -----
4. Een eventueel batig saldo wordt aangewend voor een doel, --

dat naar het oordeel van de Raad van Toezicht, zoveel mogelijk met dat van de Stichting overeenkomt. -----

CORPORATE GOVERNANCE -----

Artikel 16 -----

Voor de Stichting geldt de Code. Alle organen van de Stichting zijn verplicht de bepalingen van de Code toe te passen en in acht te nemen, rekening houdend met de concrete omstandigheden van de Stichting. Afwijkingen vinden alleen plaats in ----- overeenstemming met de Code. Daar waar de Code aan de Raad van Bestuur, een directeur, de Raad van Toezicht of een lid van de Raad van Toezicht bijzondere verplichtingen oplegt, komen zij die na, in aanvulling op hetgeen in deze statuten is bepaald.

OVERGANGSBEPALING -----

Artikel 17 -----

De eerste leden van de Raad van Toezicht worden, in afwijking van artikel 9 lid 2, binnen zes (6) weken na het passeren van deze akte benoemd door het huidige bestuur. -----

Zolang er nog geen Raad van Toezicht is ingesteld worden alle bevoegdheden van de Raad van Toezicht opgeschort. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 18 -----

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht. -----

De identiteit van de comparante en van de stichting is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

De comparante is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE -----

In minuut is verleden te Curaçao op de datum in het hoofd ----- dezer akte vermeld. -----

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparante is opgegeven en zij verklaard heeft van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen, is deze akte onmiddellijk na voorlezing van die gedeelten van de akte, waarvan de wet voorlezing voorschrijft, door de comparante en mij, notaris, ondertekend. w.g.: O.E.A. Doest; N.M. Alexander. -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT!

